

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

Согласовано
На заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 25.08.2020г.



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

I. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - школа) – это коллегиальный орган государственного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.
- 1.2. Совет формируется из представителей учредителя, руководства и работников школы, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также из представителей местного сообщества.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Состав и формирование Совета.

- 2.1. Совет формируется в составе от 15 до 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета по должности входит директор школы.
- 2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся. Общее их число не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 2.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9 – 11 классов, которые избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллелях классов.
- 2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Их число не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 2.5. В состав Совета входит один представитель учредителя школы.

2.6. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения в школе и др.).

2.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

2.8. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

2.9. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

2.10. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

2.11. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

III. Компетенции Совета.

3.1. К компетенциям управляющего совета школы относятся:

- определение основных стратегических целей и направлений развития школы, согласование программы развития;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг;
- участие в оценке качества условий осуществления образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий образовательной деятельности в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.2. Совет может вносить предложения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения):

- в положение об оплате труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- в программу развития общеобразовательного учреждения;
- в смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в образовательную программу по формированию вариативной ее части участниками образовательного процесса;
- в положение о единой форме одежды для обучающихся в период занятий («школьной форме»);
- в режим занятий обучающихся;
- по введению новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в порядок организации общественно-полезной трудовой деятельности учащихся;

– по изменению и дополнению правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет может вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

– совершенствования работы администрации общеобразовательного учреждения;

3.4. Помимо полномочий, указанных выше, Совет:

– содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности школы, в том числе способствует созданию общественных фондов в целях развития образовательного учреждения;

– участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях (на конференциях, общешкольных родительских собраниях и др.);

– участвует в разработке локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;

– заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени школы устанавливаются Уставом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета,

если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовало (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета опубликовываются на сайте школы и доступны для ознакомления любым лицам.

4.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

V. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4.В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Советом и руководителем школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).