

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято
решением педагогического совета ОУ
протокол № 7 от 22.03.2021

Утверждено
приказом директора школы
от 22.03.2021 № 116

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа, далее - Педсовет).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательных отношений – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

- 2.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.
- 2.2. В состав Педсовета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.3. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Педсовета.
- 2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.5. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3. Полномочия Педагогического Педсовета.

- 3.1. К компетенциям Педсовета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - принятие ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - принятие образовательных программ;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
 - представление к поощрению обучающихся и педагогических работников Школы;
 - решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
 - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
 - вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
 - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- работников Школы, участников образовательных отношений.
- 3.19. Решения Педсовета имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 3.20. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Регламент работы Педсовета.

- 4.1. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.
- 4.2. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.
- 4.3. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.
- 4.4. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:
- работники Школы, не являющиеся членами Педсовета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педсовета.

4.5. При голосовании право решающего голоса имеет председатель Педсовета.

4.6. Решения Педсовета вступают в законную силу после утверждения их директором Школы.

4.7. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на официальном сайте Школы.

4.8. Председатель Педсовета вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Документация, отчетность.

5.1. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

5.2. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Школы.

5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.