|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано» на заседании Управляющего совета МОУ Волосовская СОШ № 1 Протокол № 5 от 19.04.2012г.Председатель \_\_\_\_А.Н. Лебедев   | «Согласовано» с профсоюзным комитетом МОУ Волосовская СОШ № 1Протокол № 3 30.08. 2012г.Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С. В. Маливаник |  «УТВЕРЖДАЮ»приказ № 352 от 30.08. 2012г.Директор МОУ Волосовская СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Симакова . |

**Положение о дежурном администраторе**

**в МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. **Общие положения.**

1.1. Дежурными администраторами могут быть: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, административно – хозяйственной части.

1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемо директором школы на учебный год.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами ОУ, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции дежурного администратора**.

2.1.Приходит в школу в 8.00.

2.2.Проверяет готовность школы к началу занятий.

2.3. Обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня. 2.4.Обеспечивает вместе с дежурными учителями должную дисциплину среди учащихся.

2.5.Осуществляет контроль дежурства по школе.

2.6.Обо всех нарушениях докладывает директору школы.

2.7.Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.

2.8.Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта. 2.9.Несет ответственность за порядок в школе до 17.00

**3. Права дежурного администратора.**

3.1 Дежурный администратор имеет право:

запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

3.2 Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором образовательного учреждения или с его заместителем по УВР.

**4. Ответственность.**

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:
ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.