

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято
решением педагогического совета ОУ
протокол № 5 от 27.02.2020

Утверждено
приказом директора школы
№ 135 от 25.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД) В

МОУ «ВОЛОСОВСКАЯ СОШ №1»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о группах продленного дня в МОУ «Волосовская СОШ №1» (далее – Положение, далее – Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.06.2013 г. № ИР- 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15), Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ и программ развивающего обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся школы в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья обучающихся с ОВЗ.

2.2. В задачи ГПД входят:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического его развития;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1 Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3 Школа организует ГПД для обучающихся 1 – 6 классов с наполняемостью не более 25 человек.

3.4 Комплектование контингента групп обучающихся осуществляется с учётом возрастных особенностей.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителями директора по УВР, ВР, курирующими воспитательную деятельность.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7.1. Для обучающихся с ОВЗ может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при условии создания условий, предусматривающих организацию питания (полдника) и прогулок, а для детей первого года обучения дополнительную организацию дневного сна.

3.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. Продолжительность прогулки для обучающихся в ГПД составляет не менее 2 часов.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС, в том числе для учащихся с ОВЗ определяется календарным учебным графиком, расписанием занятий внеурочной деятельности, нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ с обучающимися с ОВЗ.

3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 2 – 3 – х классах – до 1,5 часа;
- в 4 – 5 – х классах – до 2 часов;
- в 6 – х классах – до 2,5 часов.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) после проведения внеурочных занятий и до начала самоподготовки, с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего, коррекционного характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию и занятия внеурочной деятельностью).

3.13. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной работы могут привлекаться логопеды, педагоги – психологи, педагоги – организаторы, учителя – предметники; к дополнительному образованию в ГПД – руководители кружков и секций.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно – методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию;
- сопровождать детей с ОВЗ при самоподготовке.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы, жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы, необходимые для организации работы ГПД:

- приказ об открытии ГПД;
- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.