

План работы библиотеки ВСОШ №1 на 2020-2021 учебный год

- Задачи:
1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
 2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.
 3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
 4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Срок исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, темпланами издательств, перечнями учебников и уч. пособий, рекомендованных Министерством образования и науки Р.Ф. и региональным компонентом учебников); Составление совместно с МО заказа на учебники Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году Прием и обработка поступивших учебников -оформление накладных -запись в книгу суммарного учета, -оформление картотеки,	Ноябрь -март По мере пост. По мере пост.
2	Диагностика уровня обеспеченности уч-ся учебниками	Сент.
3	Информирование учителей и уч-ся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере пост.
4	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги»	Сент.
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь- май
6	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета -размещение для хранения	Окт.
	РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ	

ЛИТЕРАТУРЫ		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере пост.
2	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.) -к фонду периодики	Постоянно Постоянно
3	Выдача изданий ч-лям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Пост.
5	Контроль за своевременным возвратом литературы	Пост.
6	Ведение работы по сохранности фонда	Пост.
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	пост.
8	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением уч-ся	Пост
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Сентябрь- июнь
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ		
1	Оформление подписки на 1 и 2 полугодия	Октябрь, апрель
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе	Пост.
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Пост
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Пост
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере пост.
Работа с родителями		
	-составление библиографического списка учебников, необходимых к началу учебного года	Май
	-выступление на родительских собраниях 1 класса	В теч. Года
Работа с педколлективом		
1	Информирование учителей о новой учебно-методической лит-ре и периодических изданиях	По мере пост.
2	Консультационно-информационная р-та с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание уч-ся школы согласно расписанию работы библиотеки	Пост.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в б-ке	Постоянно
	Библиотечно-библиографические и информационные знания (по отдельному плану)	Постоянно
МАССОВАЯ РАБОТА		
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям	По предм. Нед.
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	В теч. Года

	писателей	
3	Выставки книг-юбиляров	В теч. года
4	Оформление книжных выставок к юбилейным и памятным датам	В теч. года
5	Подведение итогов конкурса на звание «Лучший читатель» среди начальных классов. Награждение почетными грамотами и призами.	Сентябрь октябрь
6	.Правила бесконфликтного общения. Библиотечный урок для 5-6 классов.	Ноябрь- Декабрь
7	Осень в произведениях русских поэтов. Библиотечный урок для учащихся начальных классов.	Сентябрь- октябрь
8	Уроки Мужества. Снятие блокады Ленинграда и освобождение Волосово. Библиотечный урок совместно с музеем школы.	Январь
9	«Жестокость и мы» Совместно с Городской центральной библиотекой. Час информации для 6-10-х классов.	Февраль
10	Посвящение в читатели. Праздник для 1 класса .	Февраль
11	Книжкины именины. Неделя детской книги Библиотечный урок для начальных классов по произведениям детских писателей.	март
12	«Лекарство от здоровья». Час информации для 6-8 кл. Совместно с ГЦБ	
13	Жизнь и творчество Василия Шукшина. Библиотечный урок для 10-11 классов	Апрель
14	«Великий труженик-вода» Час информации и викторина. Совместно с ГЦБ. Для 5-х классов	
15.	«Любовь и юность на войне» Час информации для 8-10 классов. Совместно с ГЦБ	май
16.	Чудо- имя которому книга.	апрель-май
<i>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</i>		
Работа по самообразованию		
	-посещение семинаров	Постоянно
	-освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно
	-использование опыта лучших библиотекарей	Постоянно
	-совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
	-расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на	Постоянно

	основе использования новых технологий: -компьютеризация библиотеки; -использование электронных носителей	Постоянно Постоянно
--	--	------------------------

Составила план: заведующая ИБЦ Хазова Е.А.

03.09.2020.