***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»***

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатьель ПК Директор школы**

**\_\_\_\_Маливаник С.В. \_\_\_\_\_\_Н.В. Симакова**

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

***заместителя директора по безопасности***

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящей инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, права, обязанности и ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в школе.

**1.2.**Назначение и увольнение на должность заместителя директора по безопасности осуществляется руководителем по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

**1.**3. Заместитель директора по безопасности работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из расчета 40 часов  рабочей недели  и утвержденному руководителем ОУ.

**2.Квалификационные требования**

2.1.На должность заместителя директора школы по безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы не менее 3-х лет в государственных силовых структурах, прошедшее дополнительное обучение по специальной программе «Безопасность образовательного учреждения».

2.2.Заместитель директора по безопасности должен знать:

\*Требования Конституции  РФ, законодательных актов РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ленинградской области, распоряжений губернатор Ленинградской области, Министерства образования и науки РФ, нормативных актов муниципальных органов местного самоуправления,  а также Устава и локальных актов настоящей должностной инструкции.

\*Основы административного  и рудового законодательства, правила и нормы ОТ, пожарной и электрической безопасности ( в части безопасности функционирования ОУ)

\*Образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасности жизнедеятельности»

\*Порядок управления ОУ

\*Порядок обеспечения  ГО , противопожарной защиты и рациональных действий персонала и учащихся в ЧС

\*Особенности технической укрепленности и антитеррористической защищенности объекта

\*Порядок  осуществления контрольно-пропускного режима

\*Правила внутреннего распорядка

\*Требования к допризывной  подготовке молодежи

\*Должен владеть ПК на уроне пользователя

**3.Функции**

3.1 Координирует работу служб ОУ по организации комплексной безопасности ОУ от угроз социального, техногенного и природного характера

3.2.Ведет лично курсы «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»

3.3.Осуществляет взаимодействие с  муниципальной антитеррористической  комиссией и  территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом

3.4. Организует работу по выполнению решений межведомственной комиссии Ленинградской области, антитеррористической комиссией Министерства образования и науки РФ и антитеррористической комиссии МО «Ломоносовский район» в части, касающейся образовательного учреждения

3.5.Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

\*Охране руда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса

\*Антитеррористической защищенности  школы

\*ГО и ПБ

\*Соблюдению внутреннего режима функционирования и  поддержания  общественной дисциплины

\*Профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма

\*Организации учета допризывной молодежи

\*Подготовке сотрудников и учащихся  по вопросам комплексной безопасности ОУ от угроз социального, техногенного и природного характера, к рациональным действиям  в ЧС

**4.Должностные обязанности**

4.1.На  заместителя директора по безопасности возлагаются следующие обязанности:

* Обеспечение сохранности служебной и иной охраняемойзаконом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в с вязи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса.
* Организация работы по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов при проведение спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий , проводимых в школе
* Взаимодействие с  территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности.
* Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.
* Внесение предложений Комитету  по образованию МО Ломоносовский муниципальный район по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности школы.
* В рамках своей компетенции подготовка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.
* Принятие необходимых мер по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности.
* Организация функционирования школы во время возникновения чрезвычайных ситуаций.
* Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы.
* Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.
* Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.
* Обеспечение наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
* Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам безопасности.
* Обеспечение проведения служебных расследований по несчастным случаям с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими в учебном заведении.
* Участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.
* Контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.
* Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.
* Проведение вводных инструктажей с сотрудниками вновь принятыми в школу.
* Рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей.
* Организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям.
* Контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
* Взаимодействие с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы.
* Взаимодействие с военкоматом по вопросу организации учета допризывной молодежи.
* Организация летних учебно-полевых военных сборов с юношами – учениками 10 классов.

**5.** **Ответственность**

* Заместитель директора школы по безопасности в соответствии с законодательством РФ привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:
* За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы; законных распоряжений директора школы; иных локальных нормативных актов; должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией; в том числе, за не использование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
* За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
* За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением или неисполнением своих обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.
* За грубое нарушение служебных обязанностей, а также за применение некорректных методов воспитания, совершение иных неэтичных проступков заместитель директора школы по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

**6. Права**

Заместитель директора по безопасности имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны учебного заведения, обеспечения безопасности детей и сотрудников школы.
* Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом школы.
* Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
* Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников и учащихся школы.
* Запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.
* Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности учебного заведения.
* Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по техники безопасности, давать указания по устранения выявленных нарушений.
* Отдавать распоряжения сотрудникам и учащимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечения правопорядка, установленных правил техники безопасности.
* Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений.
* Проводить проверки состояния внутришкольного режима функционирования и выполнения установленного порядка.
* Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны согласуя их с директором школы.
* По поручению директора школы представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

Заместитель директора школы по безопасности имеет право на преподавательскую деятельность в количестве 9 часов в неделю и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности не реже одного раза в 5 лет.

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_