

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Управляющего совета

Протокол от 27.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 30.08.2018г. № 377

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ
ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МОУ «ВОЛОСОВСКАЯ СОШ № 1»**

г. Волосово
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МОУ «Волосовская СОШ №1» (далее – Положение, далее – Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.6 ст.28).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в Школе (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления Школы.

2. Назначение уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательных отношений, обладающий высоким уровнем правовой грамотности.

2.2. Уполномоченным не может быть лицо, входящее в состав органов управления Школы.

2.3. Уполномоченный избирается Советом Школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Совета Школы при тайном голосовании.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основные цели и задачи уполномоченного:

3.1.1. защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

3.1.2. обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы и их представителей, руководящих и административных работников Школы по вопросам защиты их прав и законных интересов;

3.1.3. формирование правового пространства в Школе, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

3.1.4. содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции Школы, руководителя Школы, органов управления Школы, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

3.3.1. посещать занятия, родительские собрания, совещания руководителя Школы, заседания органов управления Школы, администрации Школы с предварительным уведомлением;

3.3.2. проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления Школы, администрации Школы проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.3.3. представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений руководителю Школы, органам управления Школы, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждения возникновения конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;

3.3.4. получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

3.3.5.принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы;

3.3.6.по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности Школы, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области;

3.4.Уполномоченный обязан:

3.4.1.проводить личный прием родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

3.4.2.принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.4.3.содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;

3.4.4.повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

3.4.5.обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5.В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления Школы, руководителем Школы, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе:

- уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области;

- органами местного самоуправления;

- органами управления в сфере образования;

- органами и учреждениям социальной защиты населения;

- органами опеки и попечительства;

- правоохранительным органам;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- ПМПК;

-правозащитными и общественными организациями.

4.Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1.Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения по вопросам, связанным:

- с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- организацией образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;

- решениями в компетенции учредителя Школы, уполномоченных органов власти и управления;

- действием (бездействием) и решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного, уполномоченный:

4.4.1. рассматривает обращение;

4.4.2. отказывает в принятии обращения с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

4.5.1. ставит в известность о выявленных фактах руководителя Школы;

4.5.2. дает предложения руководителю и органам управления Школы о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления Школы;

4.5.3. принимает участие в работе руководителя и органов управления Школы по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случае если руководитель и органы управления Школы не принимают мер для устранения выявленных нарушений либо меры, принятые руководителем и органами управления несвоевременны и (или) недостаточны, уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образованием, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психологического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и родителями обучающихся Школы. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.